



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1083438
Kennung für Bewerbungen	
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	EAW _ Mitarbeiterin bzw. Mitarbeiter Geschäftszimmer
Behörde	Rheingau-Taunus-Kreis
Einsatzort PLZ / Ort	65326 Aarbergen
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 8
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	11.02.2024
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Herr Jens Semmler Rheingau-Taunus-Kreis
E-Mail	jens.semmler@rheingau-taunus.de
Telefonnummer	+49 6124 510244

INTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Rheingau-Taunus-Kreis ist ein Landkreis am Rande des Rhein-Main-Gebiets in Hessen. Kreisstadt und Standort der Kreisverwaltung ist Bad Schwalbach, die zwei Außenstellen der Kreisverwaltung befinden sich in Rüdesheim am Rhein und Idstein.

Der Eigenbetrieb Abfallwirtschaft ist in einem modernen Bürogebäude in Aarbergen untergebracht. Direkt am Gebäude stehen ausreichend Parkplätze zur Verfügung. Die Büros haben eine moderne Büro- und EDV-Ausstattung. Ortsansässige Geschäfte sind fußläufig zu erreichen. Homeoffice, Gleitzeit und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle – unsere Verwaltung mit Sitz in Aarbergen-Kettenbach - lebt modernes Arbeiten.

Für unseren Eigenbetrieb Abfallwirtschaft suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Mitarbeiterin bzw. einen Mitarbeiter

(m/w/d)

für das Geschäftszimmer

Ihre Aufgaben:

- Zentrale Anlaufstelle für den gesamten EAW, Empfang und Anmeldung, Entgegennahme eingehender Telefonate, Vorarbeiten für Besprechungen und Besucherempfang, Kundenservice
- Postbearbeitung, Postverteilung
- Führen des Terminkalenders und Abstimmung der Termine
- Führen der Wiedervorlage
- Beschaffung und Verwaltung von Büromaterialien
- Unterstützung der Betriebsleitung und der Abteilungsleitung



- Abwicklung von Schriftgut nach Vorlage bzw. Diktat
- Bearbeitung vielfältiger Verwaltungsvorgänge
- Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit
- Entgegennahme und selbständige Bearbeitung von Anträgen auf Befreiungen vom Anschluss- und Benutzungszwang, Entscheidung über diese Anträge und Erstellung der Bescheide
- Unterstützung der Bereiche Anschluss- und Benutzungszwang
- Gebührenabrechnung und Widerspruchsbearbeitung

Wir bieten:

- Entgeltgruppe 8 TVöD
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden, die aufgrund der Vorgaben des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden kann.
- zusätzliche Leistungen nach dem TVöD wie z.B. eine betriebliche Altersversorgung und eine Jahressonderzahlung
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der Arbeitsabläufe und Servicezeiten des EAW
- ein angenehmes Arbeitsklima
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- das Jobticket Premium zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV im RMV-Verbundgebiet

Wir erwarten

- einen Abschluss als Verwaltungsfachangestellte bzw. Verwaltungsfachangestellter
- einen Abschluss als Fachangestellte bzw. Fachangestellter für Bürokommunikation oder
- eine erfolgreich abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung,



Wir wünschen uns

- einschlägige Berufserfahrung
- einen sicheren Umgang mit Microsoft Office Produkten
- soziale Kompetenz, insbesondere im Umgang mit Kunden
- gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Teamfähigkeit, Kreativität und Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten Sie herzlich bitten, von Bewerbungen auf dem Postweg oder per Email Abstand zu nehmen. Bewerben Sie sich bitte bis zum 11.02.2024 online durch Anklicken des untenstehenden Buttons „Online bewerben“ (Registrierung erforderlich) und fügen Sie Ihrer Bewerbung einen aktuellen Lebenslauf sowie eine Aufstellung aller relevanten Aus- und Fortbildungen bei.

Telefonische Auskünfte erteilen

der Betriebsleiter Herr Heil unter der Tel. Nr. 06124-510566

der Abteilungsleiter Herr Kraus unter der Tel. Nr. 06124-510353



Datenschutzinformation:

www.rheingau-

taunus.de/fileadmin/forms/datenschutz/datenschutzinformation_allgemein.pdf