



Stellenangebot

INTERAMT Angebots-ID	1083450
Kennung für Bewerbungen	
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	EAW _ Abfallberaterin bzw. Abfallberater
Behörde	Rheingau-Taunus-Kreis
Einsatzort PLZ / Ort	65326 Aarbergen
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Besoldung / Entgelt	TVöD-VKA E 11
Befristung (Monate)	unbefristet
Teilzeit/Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	39.0
Bewerbungsfrist	11.02.2024
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Herr Jens Semmler Rheingau-Taunus-Kreis
E-Mail	jens.semmler@rheingau-taunus.de
Telefonnummer	+49 6124 510244

INTERNE STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Rheingau-Taunus-Kreis ist ein Landkreis am Rande des Rhein-Main-Gebiets in Hessen. Kreisstadt und Standort der Kreisverwaltung ist Bad Schwalbach, die zwei Außenstellen der Kreisverwaltung befinden sich in Rüdesheim am Rhein und Idstein.

Der Eigenbetrieb Abfallwirtschaft ist in einem modernen Bürogebäude in Aarbergen untergebracht. Direkt am Gebäude stehen ausreichend Parkplätze zur Verfügung. Die Büros haben eine moderne Büro- und EDV-Ausstattung. Ortsansässige Geschäfte sind fußläufig zu erreichen. Homeoffice, Gleitzeit und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle – unsere Verwaltung mit Sitz in Aarbergen-Kettenbach - lebt modernes Arbeiten.

Für unseren Eigenbetrieb Abfallwirtschaft suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Abfallberaterin bzw. einen Abfallberater

(m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Beratung der Bürgerinnen und Bürger über Vermeidung, Verwertung und Entsorgung von Abfällen (Abfallberatungstelefon)
- Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit: Erstellung von Pressemitteilungen, Abfallkalender, Informationsmaterial, Anzeigen, Öffentliche Bekanntmachungen.
- Beratung und Betreuung der Städte und Gemeinden, Kindergärten, Schulen und Gewerbebetriebe telefonisch und vor Ort
- Initiierung und Durchführung von Projekten zur Abfallvermeidung und Abfallverwertung
- Betreuung der Internetseiten des EAW
- Organisation von Informationsveranstaltungen, Gewerbemessen, Betreuung der Müllwerkstatt



- Führungen zu Abfallanlagen wie Abfallwirtschaftszentrum, Kompostierungsanlagen, Sortieranlagen
- Organisation und Ausschreibung der Sonderabfallkleinmengen
- Tätigkeiten im Rahmen der Nachweisverordnung.
- Erstellen von Statistiken und vom Jahresbericht sowie von Sitzungsvorlagen
- Beschwerdemanagement

Wir bieten:

- Entgeltsguppe 11 TVöD
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden, die aufgrund der Vorgaben des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG) grundsätzlich in Teilzeit besetzt werden kann.
- zusätzliche Leistungen nach dem TVöD wie z.B. eine betriebliche Altersversorgung und eine Jahressonderzahlung
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der Arbeitsabläufe und Servicezeiten des EAW
- ein angenehmes Arbeitsklima
- moderne Einzel- und Doppelbüros
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- das Jobticket Premium zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV im RMV-Verbundgebiet

Wir erwarten

- abgeschlossenes Ingenieurstudium einer naturwissenschaftlichen Fachrichtung wie Abfallwirtschaft, Umwelttechnik, Umweltmanagement
- Studium zum Dipl. Verwaltungswirt (FH)/ zur Dipl. Verwaltungswirtin (FH) oder Bachelor of Arts – Public Administration oder
- einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt/ Verwaltungsfachwirtin
- PKW und Führerschein



Wir wünschen uns

- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Umwelt-oder Abfallwirtschaft
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, Kreativität
- eigenständiges Arbeiten und organisatorisches Geschick
- analytisches und lösungsorientiertes Denken und Handeln
- Kenntnisse und Erfahrungen im Abfall-, Umwelt- und Verwaltungsrecht
- einen sicheren Umgang mit Microsoft Office Produkten
- soziale Kompetenz, insbesondere im Umgang mit Kunden
- Teamfähigkeit, Kreativität und Zuverlässigkeit
- Verantwortungsbewusstsein

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir möchten Sie herzlich bitten, von Bewerbungen auf dem Postweg oder per Email Abstand zu nehmen. Bewerben Sie sich bitte bis zum 11.02.2024 online durch Anklicken des untenstehenden Buttons „Online bewerben“ (Registrierung erforderlich) und fügen Sie Ihrer Bewerbung einen aktuellen Lebenslauf sowie eine Aufstellung aller relevanten Aus- und Fortbildungen bei.

Telefonische Auskünfte erteilen

der Betriebsleiter Herr Heil unter der

Tel. Nr. 06124-510566

der Abteilungsleiter Herr Schneider unter der

Tel. Nr. 06124-510341



Datenschutzinformation:

www.rheingau-

taunus.de/fileadmin/forms/datenschutz/datenschutzinformation_allgemein.pdf